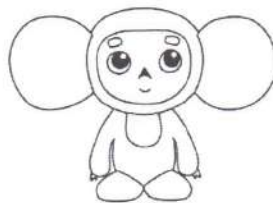


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 13»
НМР РТ

ул. Вокзальная, д.12А,
г. Нижнекамск, 423576



Тел.: +7(855)539-77-26

E-mail: nk_doy13@mail.ru

Сайт: edu.tatar.ru/nkamsk/dou13

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
«МӘКТӘПКӘЧӘ МӘГАРИФ
ИДАРӘСЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МБМББО «№ 13 гомуми
үстерешле балалар
бакчасы» ТР ТКМР

Вокзал ур., 12 Анче йорт,
Тубән Кама шәһәре, 423576

№ 50

02 октября 2023 г.

ПРИКАЗ

**«Об организации платных
дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ на 2023-2024 учебный год»**

На основании анализа запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положения о дополнительном образовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13 № Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (утв. Пр. № 41 от 31.03.2021 г.), Положением «О порядке образования и использования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» НМР РТ (утв. Пр. № 99 от 30.08.2018 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ предоставление платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год в срок со 02.10.2023 по 05.10.2023 г.
2. Организатором платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год назначить старшего воспитателя Хайрутдинову А.Р., руководителем – заведующего Астахову Е.В.
3. Назначить руководителями групп платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год педагогических работников и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников по время реализации данных услуг.
4. Назначить бухгалтером, ответственным за расчет платных образовательных услуг, Лаврентьеву Д.А.
5. Назначить уборщиком помещений, где предоставляются платные дополнительные услуги, Лаврентьеву Д.А.

6. Заключение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) да начала занятий.
7. Педагогам предоставлять старшему воспитателю Хайрутдиновой А.Р. таблицы фактически проведенных занятий не позднее 30 числа каждого месяца.
8. Старшему воспитателю Хайрутдиновой А.Р. организовать необходимую консультационную работу с педагогами и родителями воспитанников.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида № 13» НМР РТ

Е.В. Астахова

Е.В. Астахова

